

I. Krátkodobé nájmy a výpůjčky

Čl. č. 1. Základní ustanovení

- a) Krátkodobé nájmy a výpůjčky v areálu Zámeckého návrší zajišťuje příspěvková organizace Zámecké návrší, která je pověřena uzavíráním krátkodobých smluv o nájmu a výpůjčce.

Čl. č. 1. Pronajímané prostory a prostory předávané do výpůjčky

Jedná se o jednotlivé místnosti a plochy, které se stávají předmětem pronájmu či výpůjčky a jsou pronajímány a zapůjčovány jako níže uvedené celky, nebo jako část těchto celků, včetně vybavení a mobiliáře:

- a) **JÍZDARNA:** 1.101 – víceúčelový sál, 1.102 – technické zázemí sálu, 1.103 – WC ženy, 1.04a – WC pro tělesně postižené, 1.104b – předsíňka, 1.105 – WC muži, 1.108 – chodba, 1.111 – zádveří, 2.107 – prostor techniky, 2.108 – prostor schodiště, 2.109 – šatna účinkujících, 2.10 – WC, 2.11 – šatna účinkujících, 2.112 - WC
- b) **PIVOVAR – Klenutý sál:** 1.55 – rautové prostory
- c) **PIVOVAR – Sloupový sál:** 01.51 - chodba, 01.52 – WC muži, 01.53 – WC ženy, 1.56 – rautové prostory (sloupový sál), 1.69 – šatna
- d) **PIVOVAR – Gastro (kuchyně a bar):** 1.59 - umývárna, 1.58 – šatna gastro, 1.61 – sklad obalů, 1.57 – chodba gastro, 1.54 - kuchyně, 1.67 – sklad nápojů, sklad prádla
- e) **PIVOVAR – Učebna:** 2.70 – učebna
- f) **KOČÁROVNA – Učebna:**
- g) **KOSTEL**
- h) **ANGLICKÝ PARK**
- i) **PRVNÍ NÁDVOŘÍ**
- j) **HORNÍ NÁDVOŘÍ**

Čl. č. 2. Rezervace a pravidla pronájmů s výpůjček

- a) Rezervační systém pronajímaných prostor a prostor předávaných do výpůjčky spravuje příspěvková organizace Zámecké návrší.
- b) Rezervaci prostor je možné provést na základě závazné objednávky, ve které nájemce či vypůjčitel specifikuje veškeré požadavky na uspořádání a vybavení prostoru a dále uvede přesný účel nájmu či výpůjčky.
- c) O akceptaci návrhu pronájmu či výpůjčky prostor rozhodují pověřeni zaměstnanci příspěvkové organizace Zámecké návrší na základě závazné objednávky.
- d) Pronájem či výpůjčka prostor se uskutečňuje na základě uzavřené smlouvy o pronájmu či výpůjčce.

Čl. č. 3. Placení nájemného

- a) Výše nájemného se sjednává dle platného ceníku schváleného radou města Litomyšle.
- b) Cena za nájem bude fakturována na základě vyúčtování po ukončení akce.
- a) Nájemce je povinen uhradit nájemné v termínu uvedeném v nájemní smlouvě.
- b) Pronajímatel má právo po nájemci žádat uhrazení zálohy před uskutečněním akce, a to ve výši dle úvahy pronajímatele.
- c) V případě, že nájemce uzavře smlouvu o nájmu a akci po uzavření smlouvy o nájmu před jejím konáním zruší, nebo se nedostaví ve smluvený den a hodinu k předání předmětu nájmu, zavazuje se nájemce zaplatit pronajímateli bez zbytečných odkladů stornoplatek ve výši 50 % z dohodnuté výše nájemného za celou dobu trvání nájmu dle uzavřené nájemní smlouvy.

Čl. č. 4. Předání a převzetí

- a) Předání a převzetí prostor probíhá v dohodnutý den a čas, který je uveden ve smlouvě o nájmu či výpůjčce.
- e) Prostory předává a přebírá osoba pověřená příspěvkovou organizací Zámecké návrší.
- f) O předání a převzetí je sepsán protokol, ve kterém se uvedou všechny případné závady a škody. Protokol je řádně podepsaný oběma stranami.

Čl. č. 5. Dozor a technická podpora v průběhu akce

- a) Dle charakteru akce může pronajímatel rozhodnout, aby po celou dobu trvání akce, byla přítomna osoba, pověřená příspěvkovou organizací Zámecké návrší.
- g) Úkolem pověřené osoby je především:
 - dohlížet na dodržování požárních předpisů a předpisů BOZP a dále na dodržování všech provozních předpisů,
 - poskytovat technickou podporu nájemci,
 - dohlížet na hospodárné a řádné užívání prostor,
 - řešit náhle a nepředvídatelné události.
- h) V případě že nájemce poruší závažným způsobem některé ustanovení z provozních řádů, je pověřená osoba oprávněna akci ihned ukončit. Takto provedené případné ukončení akce není důvodem pro vrácení zaplaceného nájmu nebo poskytnutí slevy na nájemném. I v případě tohoto ukončení akce je nájemce povinen uhradit pronajímateli nájemné za celou dobu trvání nájmu dle uzavřené nájemní smlouvy.

Čl. č. 6. Gastro provoz (bar, kuchyň, sklady)

- a) Pokud smluvně není ujednáno jinak, zajišťuje na všech akcích podávání občerstvení a s tím související provoz kuchyně a baru osoba pověřená příspěvkovou organizací Zámecké návrší. Jiná osoba nemá oprávnění do těchto prostor vstupovat.
- i) V případě, že je kuchyně a bar předmětem nájmu či výpůjčky, je tato skutečnost uvedena ve smlouvě o pronájmu a v předávacím protokolu.

- j) Nájemce či vypůjčitel je povinen v prostoru kuchyně a baru dodržovat veškeré hygienické předpisy podle platné legislativy.
- k) Úklid baru a kuchyně po skončení akce zajišťuje nájemce či vypůjčitel. Řádně vyklidí celý prostor, a pokud není smluvně ujednáno jinak, provede úklid v kuchyni a baru na vlastní náklady.

Čl. č. 7. Povinnosti nájemce a vypůjčitele

- a) Dodržovat protipožární předpisy, hygienické předpisy a předpisy BOZP. Podpisem smlouvy o nájmu či výpůjčce stvrzuje nájemce či vypůjčitel, že byl s těmito předpisy před podpisem smlouvy seznámen.
- l) Dodržovat veškerá ustanovení tohoto řádu.
- m) Řídit se pokyny pronajímatele a jeho pracovníků či jím pověřených osob.
- n) Pokud to charakter akce vyžaduje zajistit povinnou požární hlídku v souladu s platnou legislativou.
- o) Užívat prostory a veškeré vybavení pouze v souladu s účelem uvedeným ve smlouvě o pronájmu či výpůjčce.
- p) Zajistit aby předmět pronájmu či výpůjčky nebyl poškozen nebo zcizen.
- q) Pokud to charakter akce vyžaduje, zajišťuje nájemce či vypůjčitel hlášení akce příslušným organizacím OSA, Dilia, apod.
- r) Zajistit aby v průběhu akce, kterou bude pořádat, nedocházelo porušování právního řádu České republiky, především k: hanobení národa, etnické skupiny, rasy a přesvědčení; podněcování k nenávisti vůči skupině osob nebo omezování jejich práv; výtržnictví.
- s) Zabránit nepovolaným osobám vstupovat do pronajatých či vypůjčených prostor. V případě, že nájemci či vypůjčitel budou předány klíče od vstupů do jednotlivých prostor, zavazuje se tím, že klíče nepředá třetí osobě a v době své nepřítomnosti vchod uzavře a aktivuje zabezpečovací systém.
- t) Dle charakteru akce zajistit vlastní pořadatelskou službu. Pořadatelská služba je povinna setrvat na akci až do konce akce, než poslední účastník opustí pronajaté prostory. Hlavní pořadatel musí být nahlášen před začátkem samotné akce a být po celou dobu akce ve spojení s pověřenou osobou příspěvkové organizace Zámecké návrší.
- u) Akceptovat kontrolu pronajatých či vypůjčených prostor a pořadatelské služby pověřenými osobami příspěvkové organizace Zámecké návrší.
- v) Po skončení pronájmu či výpůjčky odevzdat předmět pronájmu řádně vyklizený a ve stavu ve kterém jej převzal.
- w) Oznamit neodkladně pronajímateli všechny zjištěné závady a škody.
- x) vést přesnou evidenci o počtu osob, které se zúčastnili akce pořádané nájemcem či vypůjčitelem. Tuto evidenci předat bezodkladně po ukončení akce příspěvkové organizaci Zámecké návrší. Na formě a způsobu evidence počtu osob se před uzavřením smlouvy dohodne s pověřenou osobou příspěvkové organizace Zámecké návrší.
- y) Nájemce či vypůjčitel nesmí přenechat předmět pronájmu či výpůjčky ani jeho část třetí osobě.

Čl. č. 8. Zakázaná činnost

Ve všech prostorech platí přísný zákaz těchto činností:

- a) kouření, manipulace s otevřeným ohněm a používání pyrotechniky,
- d) provádění jakýchkoliv úprav bez předchozího písemného souhlasu příspěvkové organizace Zámecké návrší,
- e) vrtání či zatloukání hřebíků do stěn, podlah a mobiliáře,
- f) lepení plakátů či jiné dekorace na stěny a mobiliář bez předchozího písemného souhlasu příspěvkové organizace Zámecké návrší,
- g) vstupovat do prostor se zvířaty vyjma vodícího psa,
- h) poškozovat nebo znečišťovat pronajaté prostory,
- i) zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů,
- j) manipulovat s volným inventářem,
- k) manipulovat s prostředky protipožární ochrany bez požárního nebezpečí.

Čl. č. 9. Odpovědnost za škody

- c) V případě, že při pořádání akce způsobí nájemce či vypůjčitel pronajímateli škodu na majetku, je povinen ji bezesbytku nahradit poškozenému.
- a) Nájemce či vypůjčitel nese plnou zodpovědnost za jednání osob, které vstupují do pronajatého prostoru v době pronájmu či výpůjčky.
- z) Nájemce či vypůjčitel odpovídá v plné výši za škody způsobené osobou, která v době pronájmu způsobila škodu v pronajatém prostoru.
- aa) Za škodu jsou považovány i hrubé nečistoty, které nelze odstranit běžnými úklidovými prostředky.
- bb) Nájemce je povinen veškeré škody uhradit v plné výši nejpozději do 14 dnů od ukončení pronájmu.
- cc) Veškeré škody se uvedou při předání předmětu pronájmu či výpůjčky v předávacím protokolu.
- dd) Nájemce či vypůjčitel nedopovídá za škodu způsobené zaměstnanci příspěvkové organizace Zámecké návrší a za osoby oprávněné touto organizací k pohybu v pronajatých prostorech.

Čl. č. 10. Úklid a údržba

- a) Veškeré úklidové a údržbové práce zajišťuje příspěvková organizace Zámecké návrší.
- ee) Mýdlo, ručníky a toaletní papír na toaletách doplňuje příspěvková organizace Zámecké návrší.
- ff) Příspěvková organizace Zámecké návrší provádí pravidelně předepsané kontroly a revize všech pronajímaných prostor včetně jejích součástí a příslušenství.

